



Neue Anschrift ab 1.1.2024: Bismarckstraße 35 | 66121 Saarbrücken

Datenblatt | Kaufvertrag

Parteien des Kaufvertrags: Angaben VerkäuferIn

1	Name, Vorname, ggf. abweichender Geburtsname	
	Geburtsdatum	
	PLZ, Wohnort	
	Straße, Hausnummer	
	Telefonnummer	
	Faxnummer	
	Email-Adresse	
	Familienstand	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet im gesetzlichen Güterstand <input type="checkbox"/> Ehevertrag (Bitte mitbringen!)
	Staatsangehörigkeit/ gewöhnlicher Aufenthaltsort	
	Steuer-ID	
2	Name, Vorname, ggf. abweichender Geburtsname	
	Geburtsdatum	
	PLZ, Wohnort	
	Straße, Hausnummer	
	Telefonnummer	
	Faxnummer	
	Email-Adresse	



Neue Anschrift ab 1.1.2024: Bismarckstraße 35 | 66121 Saarbrücken

Parteien des Kaufvertrags: Angaben VerkäuferIn	
Familienstand	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet im gesetzlichen Güterstand <input type="checkbox"/> Ehevertrag (Bitte mitbringen!)
Staatsangehörigkeit/ gewöhnlicher Aufenthaltsort	
Steuer-ID	
3 Name, Vorname, ggf. abweichender Geburtsname	
Geburtsdatum	
PLZ, Wohnort	
Straße, Hausnummer	
Telefonnummer	
Faxnummer	
Email-Adresse	
Familienstand	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet im gesetzlichen Güterstand <input type="checkbox"/> Ehevertrag (Bitte mitbringen!)
Staatsangehörigkeit/ gewöhnlicher Aufenthaltsort	
Steuer-ID	

Parteien des Kaufvertrags: Angaben KäuferIn	
1 Name, Vorname, ggf. abweichender Geburtsname	
Geburtsdatum	



Neue Anschrift ab 1.1.2024: Bismarckstraße 35 | 66121 Saarbrücken

Parteien des Kaufvertrags: Angaben KäuferIn		
	PLZ, Wohnort	
	Straße, Hausnummer	
	Telefonnummer	
	Faxnummer	
	Email-Adresse	
	Familienstand	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet im gesetzlichen Güterstand <input type="checkbox"/> Ehevertrag (Bitte mitbringen!)
	Staatsangehörigkeit/ gewöhnlicher Aufenthaltsort	
	Steuer-ID	
2	Name, Vorname, ggf. abweichender Geburtsname	
	Geburtsdatum	
	PLZ, Wohnort	
	Straße, Hausnummer	
	Telefonnummer	
	Faxnummer	
	Email-Adresse	
	Familienstand	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet im gesetzlichen Güterstand <input type="checkbox"/> Ehevertrag (Bitte mitbringen!)
	Staatsangehörigkeit/ gewöhnlicher Aufenthaltsort	



Neue Anschrift ab 1.1.2024: Bismarckstraße 35 | 66121 Saarbrücken

Parteien des Kaufvertrags: Angaben KäuferIn	
Steuer-ID	
3 Name, Vorname, ggf. abweichender Geburtsname	
Geburtsdatum	
PLZ, Wohnort	
Straße, Hausnummer	
Telefonnummer	
Faxnummer	
Email-Adresse	
Familienstand	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet im gesetzlichen Güterstand <input type="checkbox"/> Ehevertrag (Bitte mitbringen!)
Staatsangehörigkeit/gewöhnlicher Aufenthaltsort	
Steuer-ID	

Weitere Angaben zu den Parteien des Kaufvertrags
Angaben zum Erwerbsverhältnis: <input type="checkbox"/> GbR <input type="checkbox"/> Miteigentum zu je: <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Sonstiges: <input type="text"/>
Besteht ein Verwandtschaftsverhältnis zwischen VerkäuferIn und KäuferIn? <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja, und zwar:



Neue Anschrift ab 1.1.2024: Bismarckstraße 35 | 66121 Saarbrücken

Weitere Angaben zu den Parteien des Kaufvertrags	
<input type="text"/>	
Verfügt der Verkäufer über sein Vermögen im Ganzen oder im Wesentlichen (ab 80%)? Falls ja, muss der Ehegatte (bei gesetzlichem Güterstand) seine Zustimmung erteilen.	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja
Handelt bei Abschluss dieses Geschäfts eine der Parteien in Ausübung ihrer gewerblichen oder selbstständigen beruflichen Tätigkeit?	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja
Ist eine Übersetzung erforderlich? Falls ja, ist eine schriftliche Übersetzung gewünscht?	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Schriftliche Übersetzung
Falls ja, in welche Sprache soll übersetzt werden?	<input type="text"/>

Vertragsgegenstand/Vertragsgegenstände	
<input type="checkbox"/> Grundeigentum	
Grundbuch von (Ort):	<input type="text"/>
Gemarkung:	<input type="text"/>
Blatt:	<input type="text"/>
BV-Nr.:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Wohnungs-/Teileigentum	
Grundbuch von (Ort):	<input type="text"/>
Gemarkung:	<input type="text"/>
Blatt:	<input type="text"/>
BV-Nr.:	<input type="text"/>



Neue Anschrift ab 1.1.2024: Bismarckstraße 35 | 66121 Saarbrücken

Vertragsgegenstand/Vertragsgegenstände	
<input type="checkbox"/> Erbbaurecht/ <input type="checkbox"/> Wohnungs-/ Teilerbbaurecht Grundbuch von (Ort): Gemarkung: Blatt: BV-Nr.:	<div style="border: 1px solid black; height: 30px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; height: 30px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; height: 30px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; height: 30px;"></div>
Bei weiterem Grundbesitz verwenden Sie bitte ein gesondertes Blatt. Bei Grundbesitz außerhalb des Saarlandes fügen Sie bitte einen aktuellen Grundbuchauszug bei. Diesen erhalten Sie beim zuständigen auswärtigen Grundbuchamt.	

Weitere Angaben zum Vertragsgegenstand/ zu den Vertragsgegenständen bei Grundeigentum	
Ist das Grundstück bebaut? Falls ja, wann wurde das Grundstück bebaut? Falls nein: Es handelt sich um...	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja <div style="border: 1px solid black; height: 30px; margin-top: 5px;"></div> <input type="checkbox"/> einen Bauplatz <input type="checkbox"/> Bauerwartungsland <input type="checkbox"/> Sonstiges: <div style="border: 1px solid black; height: 30px; margin-top: 5px;"></div>
Ist das Grundstück vollständig erschlossen?	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja
Falls ja, sind die Erschließungskosten bereits abgerechnet und bezahlt?	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja
Falls nein, was ist noch offen? (Bitte Angaben der Stadt/Gemeinde beibringen!)	<div style="border: 1px solid black; height: 30px;"></div>
Soll nur eine Teilfläche des Grundstücks verkauft werden?	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja
Falls ja, ist die Vermessung bereits erfolgt? (Falls ja, bitte Unterlagen mitbringen!)	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja
Falls ja, wer trägt die Kosten der Vermessung?	<input type="checkbox"/> KäuferIn <input type="checkbox"/> VerkäuferIn



Neue Anschrift ab 1.1.2024: Bismarckstraße 35 | 66121 Saarbrücken

Weitere Angaben zum Vertragsgegenstand/ zu den Vertragsgegenständen bei Grundeigentum	
Sind Grundschulden/Hypotheken im Grundbuch eingetragen?	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja
Falls ja, sichern diese noch bestehende Schulden?	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja
Falls ja, bitte Schuldenstand und Gläubiger mitteilen:	<input type="text"/> Euro bei
Bei weiteren Gläubigern bitte gesondertes Blatt verwenden.	<input type="text"/> Euro bei
Besteht Einverständnis der Gläubiger mit der Veräußerung zu diesem Kaufpreis? <i>(Falls nein, kann der Kaufvertrag uU nicht abgewickelt werden!)</i>	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja
Besteht ein Miet-/Pachtverhältnis?	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja
Falls ja, wird dieses übernommen?	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja
Falls dieses nicht übernommen wird, bis wann ziehen die Mieter aus?	<input type="text"/>
Werden bewegliche Sachen/Zubehör (z.B. Einbauküche/-möbel, Vorräte an Heizmitteln etc.) mitverkauft?	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja
Falls ja, welche?	<input type="text"/>
Falls ja, wie hoch ist der hierauf entfallende Kaufpreisanteil?	<input type="text"/>

Weitere Angaben zum Vertragsgegenstand/zu den Vertragsgegenständen bei Wohnungs-/Teileigentum	
Name und Anschrift des Verwalters/der Verwalterin	<input type="text"/>
Wird eine Garage, Tiefgaragenstellplatz oder sonstiger Stellplatz mitverkauft?	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja
Sind Sondernutzungsrechte begründet worden? (z.B. Keller, Garten, Stellplatz)	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja
Falls ja, welche?	<input type="text"/>



Neue Anschrift ab 1.1.2024: Bismarckstraße 35 | 66121 Saarbrücken

Weitere Angaben zum Vertragsgegenstand/zu den Vertragsgegenständen bei Wohnungs-/Teileigentum	
Bestehen Hausgeldrückstände des Verkäufers?	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja
Sind Sonderumlagen (z.B. Dachsanierung) beschlossen?	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja
Wie hoch ist die anteilige Instandhaltungsrückstellung?	

Weitere Angaben zum Vertragsgegenstand/zu den Vertragsgegenständen bei Erbbaurecht/Wohnungs- und Teilerbbaurecht	
Ist der Grundstückseigentümer mit der Veräußerung/Belastung einverstanden?	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja
Verzichtet dieser auf sein etwaiges Vorkaufsrecht?	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja
Bitte reichen Sie frühzeitig den Erbbaurechtsvertrag bei uns ein!	

Angaben zu Kaufpreis und Finanzierung	
Höhe des Kaufpreises	
Ist eine Kaufpreisaufteilung auf Grund und Boden, Gebäude und mitverkaufte Gegenstände notwendig? <i>Falls ja, bitte Aufteilung mit dem Steuerberater abklären!</i>	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja
Bitte geben Sie hier die Bankverbindung des Verkäufers an:	
IBAN: <input type="text"/>	BIC: <input type="text"/>
Bank: <input type="text"/>	
Wird der Kaufpreis finanziert?	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja
Falls ja, reichen Sie bitte möglichst frühzeitig die Grundschuldformulare bei uns zur Vorbereitung und Prüfung ein.	

Sonstiges	
Muss der Vertragsgegenstand noch geräumt werden?	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja
Falls ja, bis wann hat die Räumung zu erfolgen?	
Ab wann darf der Erwerber das Objekt nutzen?	
Weist der Vertragsgegenstand Sachmängel auf?	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja



Neue Anschrift ab 1.1.2024: Bismarckstraße 35 | 66121 Saarbrücken

Sonstiges	
Falls ja, welche davon sollen in der Urkunde dokumentiert werden?	
Befindet sich auf dem Grundstück ein Gewässerrandstreifen?	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja
Weist der Vertragsgegenstand Altlasten bzw. einen Altlastenverdacht auf?	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja
Falls ja, bitte Details mitteilen:	
Sind Baulasten oder altrechtliche Dienstbarkeiten bekannt?	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja
Falls ja, welche?	

Sonstiges/Hinweise
<div style="border: 1px solid black; height: 100px;"></div>

Zum Zwecke der Terminvorbereitung bevollmächtige(n) und beauftrage(n) ich/wir die Notare Dr. Patrick Lenz & Ralf Linsler, Notare mit Amtssitz in Saarbrücken,

- das elektronisch geführte Grundbuch einzusehen und ggf. entsprechende Grundbuchauszüge anzufordern
- mit der Akteneinsicht in für den erteilten Entwurfsauftrag erforderliche oder nützliche Unterlagen jedweder Art sowie die Anforderung etwaiger Abschriften,
- mit der Erstellung eines Vertragsentwurfs und damit,
- den Entwurf per Post an alle Beteiligten zur Prüfung zu übersenden.

Ich/wir wünsche(n) anstelle der Entwurfsübersendung per Post die Übersendung per Email an folgende Adresse(n):

Im Falle der Übermittlung per Email erkläre(n) ich/wir bereits heute mein/unser Einverständnis hiermit. Mir/Uns ist bekannt, dass damit etwa erforderliche Fristen durch erfolgreiches Absenden der Email in Lauf gesetzt werden. Der Erhalt/Eingang auf dem jeweiligen Email-Account wird vom Notar nicht geprüft/überwacht.

Bitte beachten Sie, dass

- a) eine den Grundbuchstand ausweisende Entwurfsübersendung ausschließlich bei Unterzeichnung des Datenblatts durch den Eigentümer/den Berechtigten oder eine entsprechende Vollmachtsvorlage erfolgen darf.
- b) Sofern einer der Vertragsteile in seiner Eigenschaft als Unternehmer tätig ist, der



Neue Anschrift ab 1.1.2024: Bismarckstraße 35 | 66121 Saarbrücken

beabsichtigte Vertragstext nebst Grundlagenurkunden (bspw. Teilungserklärung) nach Maßgabe des § 17 Abs. 2a BeurkG dem Verbraucher mindestens zwei Wochen vor dem Beurkundungstermin vorliegen muss. Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass auf die Einhaltung dieser Frist nicht verzichtet werden kann!

Ich/Wir verpflichte(n) mich/uns – mehrere Personen als Gesamtschuldner – gegenüber den Notaren Dr. Patrick Lenz & Ralf Linsler zur Bezahlung der gem. § 119 Abs. 1 GNotKG bzw. im Falle einer vorzeitigen Beendigung des Beurkundungsverfahrens anfallenden Entwurfskosten innerhalb von zwei Wochen nach Rechnungsstellung.

, den

Unterschrift:

Die Entwurfserstellung kann erst nach Rücksendung erfolgen.
Eine Terminvereinbarung ist erst nach Entwurfserstellung möglich.

Zum Termin bitte gültigen Personalausweis/Reisepass mitbringen!

Wir freuen uns, Sie in dieser Angelegenheit unterstützen zu dürfen!

Ihre
Notare in Saarbrücken
Dr. Patrick Lenz & Ralf Linsler

Informationen zum Datenschutz

1. Wer ist verantwortlich, an wen können Sie sich wenden?

Verantwortlicher für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten sind wir, Notar Dr. Patrick Lenz und Notar Ralf Linsler, beide mit Amtssitz in Saarbrücken. Jeder der vorgenannten Notare ist für den von ihm jeweils zu verantwortenden Bereich alleiniger Verantwortlicher im Sinne der datenschutzrechtlichen Vorschriften. Sie können sich für alle Datenschutzanfragen an den jeweils verantwortlichen Notar oder die gemeinsame Datenschutzbeauftragte wenden, und zwar wie folgt:

	Verantwortliche	Datenschutzbeauftragte
Anschrift	Notar Dr. Patrick Lenz oder Ralf Linsler je Ursulinenstraße 29 66111 Saarbrücken	Notare Dr. Patrick Lenz oder Ralf Linsler z. H. der Datenschutzbeauftragten Frau Daniela Baltes-Kappel Ursulinenstraße 29, 66111 Saarbrücken
Telefon	+49 (0)681 / 90618-0	+49 (0)681 / 90618-48
Telefax	+ 49 (0)681 / 90618-19	/
E-Mail	mail@notare-lenz-linsler.de	datenschutzbeauftragter@notare-lenz-linsler.de

2. Welche Daten verarbeiten wir und woher kommen die Daten?

Wir verarbeiten personenbezogene Daten, die wir von Ihnen selbst oder von Ihnen beauftragten Dritten (z. B. Rechtsanwalt, Steuerberater, Makler, Kreditinstitut) erhalten, wie z. B.

- ▶ Daten zur Person, z. B. Vor- und Zuname, Geburtsdatum und Geburtsort, Staatsangehörigkeit, Familienstand; im Einzelfall Ihre Geburtenregisternummer;
- ▶ Daten zur Kontaktaufnahme, wie z. B. postalische Anschrift, Telefon- und Fax-Nummern, E-Mail-Adresse;
- ▶ bei Grundstücksverträgen Ihre steuerliche Identifikations-Nummer;
- ▶ in bestimmten Fällen, z. B. bei Eheverträgen, Testamenten, Erbverträgen oder Adoptionen, auch Daten zu Ihrer familiären Situation und zu Ihren Vermögenswerten sowie ggf. Angaben zur Ihrer Gesundheit oder andere sensible Daten, z. B. weil diese zur Dokumentation Ihrer Geschäftsfähigkeit dienen;
in bestimmten Fällen auch Daten aus Ihren Rechtsbeziehungen mit Dritten wie z. B. Aktenzeichen oder Darlehens- oder Konto-Nummern bei Kreditinstituten.

Außerdem verarbeiten wir Daten aus öffentlichen Registern, z. B. Grundbuch, Handels- und Vereinsregistern.

3. Für welche Zwecke und auf welcher Rechtsgrundlage werden die Daten verarbeitet?

Als Notar sind wir Träger eines öffentlichen Amtes. Unsere Amtstätigkeit erfolgt in Wahrnehmung einer Aufgabe, die im Interesse der Allgemeinheit an einer geordneten vorsorgenden Rechtspflege und damit im öffentlichen Interesse liegt, und in Ausübung öffentlicher Gewalt (Art. 6 Abs. 1 S. 1 Buchstabe e der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO)).

Ihre Daten werden ausschließlich verarbeitet, um die von Ihnen und ggf. weiteren an einem Geschäft beteiligten Personen begehrte notarielle Tätigkeit entsprechend unserer Amtspflichten durchzuführen, also etwa zur Erstellung von Urkundsentwürfen, zur Beurkundung und dem Vollzug von Urkundsgeschäften oder zur Durchführung von Beratungen. Die Verarbeitung der personenbezogenen Daten erfolgt daher immer nur aufgrund der für uns geltenden berufs- und verfahrensrechtlichen Bestimmungen, die sich im Wesentlichen aus der Bundesnotarordnung und dem Beurkundungsgesetz ergeben. Aus diesen Bestimmungen ergibt sich für uns zugleich auch die rechtliche Verpflichtung zur Verarbeitung der erforderlichen Daten (Art. 6 Abs. 1 S. 1 Buchstabe c DS-GVO). Eine Nichtbereitstellung der von uns bei Ihnen angeforderten Daten würde daher dazu führen, dass wir die (weitere) Durchführung des Amtsgeschäfts ablehnen müssten.

4. An wen geben wir Daten weiter?

Als Notare unterliegen wir einer gesetzlichen Verschwiegenheitspflicht. Diese Verschwiegenheitspflicht gilt auch für alle unsere Mitarbeiter und sonst von uns Beauftragten.

Wir dürfen Ihre Daten daher nur weitergeben, wenn und soweit wir dazu im Einzelfall verpflichtet sind, z. B. aufgrund von Mitteilungspflichten gegenüber der Finanzverwaltung, oder an öffentliche Register wie Grundbuchamt, Handels- oder Vereinsregister, Zentrales Testamentsregister, Vorsorgeregister, Gerichte wie Nachlass-, Betreuungs- oder Familiengericht oder Behörden. Im Rahmen der Standes- und Dienstaufsicht sind wir unter Umständen auch zur Erteilung von Auskünften an die Notarkammer oder unsere Dienstaufsichtsbehörde verpflichtet, die wiederum einer amtlichen Verschwiegenheitspflicht unterliegen. Als Auftragsverarbeiter sind

mögliche Datenempfänger unser externer IT-Systembetreuer, Notarsoftware-Anbieter, Webhoster und die NotarNet GmbH.

Ansonsten werden Ihre Daten nur weitergegeben, wenn wir hierzu aufgrund von Ihnen abgegebener Erklärungen verpflichtet sind oder Sie die Weitergabe beantragt haben.

5. Werden Daten an Drittländer übermittelt?

Eine Übermittlung Ihrer personenbezogenen Daten in Drittländer erfolgt nur auf besonderen Antrag von Ihnen oder wenn und soweit ein Urkundsbeteiligter in einem Drittland ansässig ist.

6. Wie lange werden Ihre Daten gespeichert?

Wir verarbeiten und speichern Ihre personenbezogenen Daten im Rahmen unserer gesetzlichen Aufbewahrungspflichten.

Nach § 50 Abs. 1 der Verordnung über die Führung notarieller Akten und Verzeichnisse (NotAktVV) gelten für die Aufbewahrung von notariellen Unterlagen folgende Aufbewahrungsfristen:

- ▶ Urkundenverzeichnis, elektronische Urkundensammlung, Erbvertragssammlung und Sondersammlung: 100 Jahre,
- ▶ Papiergebundene Urkundensammlung, Verwahrungsverzeichnis und Generalakten: 30 Jahre,
Sammelakte für Wechsel- und Scheckproteste und Nebenakten: 7 Jahre; der Notar kann spätestens bei der letzten inhaltlichen Bearbeitung der Nebenakte schriftlich eine längere Aufbewahrungsfrist bestimmen, z. B. bei Verfügungen von Todes wegen oder im Falle der Regressgefahr; die Bestimmung kann auch generell für einzelne Arten von Rechtsgeschäften wie z. B. für Verfügungen von Todes wegen, getroffen werden.

Nach Ablauf der Speicherfristen werden Ihre Daten gelöscht bzw. die Papierunterlagen vernichtet, sofern wir nicht nach Artikel 6 Abs. 1 S. 1 Buchstabe c DS-GVO aufgrund von steuer- und handelsrechtlichen Aufbewahrungs- und Dokumentationspflichten (aus Handelsgesetzbuch, Strafgesetzbuch, Geldwäschegesetz oder der Abgabenordnung) sowie berufsrechtlicher Vorschriften zum Zweck der Kollisionsprüfung zu einer längeren Speicherung verpflichtet sind.

7. Welche Rechte haben Sie?

Sie haben das Recht:

- ▶ Auskunft darüber zu verlangen, ob wir personenbezogene Daten über Sie verarbeiten, wenn ja, zu welchen Zwecken wir die Daten und welche Kategorien von personenbezogenen Daten wir verarbeiten, an wen die Daten ggf. weitergeleitet wurden, wie lange die Daten ggf. gespeichert werden sollen und welche Rechte Ihnen zustehen (Art. 15 DS-GVO).
- ▶ unzutreffende, Sie betreffende personenbezogene Daten, die bei uns gespeichert werden, berichtigen zu lassen. Ebenso haben Sie das Recht, einen bei uns gespeicherten unvollständigen Datensatz von uns ergänzen zu lassen (Art. 16 DS-GVO).
- ▶ Löschung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten zu verlangen, sofern ein gesetzlich vorgesehener Grund zur Löschung vorliegt (vgl. Art. 17 DS-GVO) und die Verarbeitung Ihrer Daten nicht zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung oder aus anderen vorrangigen Gründen im Sinne der DS-GVO geboten ist.
- ▶ von uns zu verlangen, dass wir Ihre Daten nur noch eingeschränkt, z. B. zur Geltendmachung von Rechtsansprüchen oder aus Gründen eines wichtigen öffentlichen Interesses, verarbeiten, während wir beispielsweise Ihren Anspruch auf Berichtigung oder Widerspruch prüfen, oder ggf. wenn wir Ihren Löschungsanspruch ablehnen (vgl. Art. 18 DS-GVO).
- ▶ der Verarbeitung zu widersprechen, sofern diese erforderlich ist, damit wir unsere im öffentlichen Interesse liegenden Aufgaben wahrnehmen oder unser öffentliches Amt ausüben können, wenn Gründe für den Widerspruch vorliegen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben (Art. 21 DS-GVO).
sich mit einer datenschutzrechtlichen Beschwerde an die Aufsichtsbehörden zu wenden. Die für uns zuständige Aufsichtsbehörde ist:

Unabhängiges Datenschutzzentrum Saarland, Fritz-Dobisch-Str. 12, 66111 Saarbrücken, Telefon: +49 (0)681 / 94781-0, Telefax: +49 (0)681 / 94781-29, E-Mail: poststelle@datenschutz.saarland.de

Die Beschwerde kann unabhängig von der Zuständigkeit bei jeder Aufsichtsbehörde erhoben werden.